Santiago, \_\_ de abril de 2018

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de esta carta dejo constancia de que **Don(ña) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** rut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_- es una persona responsable, dinámica, comprometida en la realización de sus funciones y con capacidad y voluntad de aprendizaje rápido. Además, es destacable su facilidad y predisposición a trabajar en equipo.

**Don(ña) \_\_\_\_\_\_\_** realizó su práctica profesional y posteriormente trabajó en **Access Business Solutions S.A** en el periodo comprendido entre el \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, hasta el \_\_ de \_\_\_ de 20\_\_8. Durante este tiempo, desempeñó funciones de \_\_\_\_\_\_\_\_. Además, su labor fue fundamental para el departamento de \_\_\_\_\_\_\_, pues su aporte y colaboración fue en gran destinada a solucionar contingencias del establecimiento.

A través de este escrito confirmo que don(ña) **\_\_\_\_\_\_\_\_** puede ser considerada un buen candidato a participar en futuros procesos de selección. Su desempeño profesional y su comportamiento personal me permiten recomendarla ampliamente.

Para que conste a los efectos oportunos, firmo esta carta y quedo a su disposición para aclarar cualquier duda o proporcionar más datos.

Insertar datos de contacto